



شیوه‌نامه جذب داوطلبین پسا دکترا  
(Postdoctoral research)

در دانشگاه هرمزگان  
alleged: Postdoc

پاییز ۱۳۹۹

فهرست:

آدرس

عناوین

ردیف

- ماده ۱ . مقدمه
  - ماده ۲ . هدف
  - ماده ۳ . تعریف دوره
  - ماده ۴ . طول دوره
  - ماده ۵ . شرایط
  - شرایط پژوهشگر (داوطلب پسا دکترا)
  - شرایط استاد راهنما
  - ماده ۶ . مراحل درخواست
  - ماده ۷ . فرآیند انتخاب
  - ماده ۸ . امکانات رفاهی و پژوهشی پژوهشگر
  - ماده ۹ . شرایط پذیرش پژوهش، اتمام دوره و صدور گواهی پایان دوره
  - ماده ۱۰ . تعهدات
  - تعهدات معاونت پژوهشی
  - تعهدات دانشکده
  - تعهدات استاد راهنما
  - تعهدات پژوهشگر (داوطلب پسا دکترا)
  - ماده ۱۱ . نحوه تأمین اعتبار دوره
  - ماده ۱۲ . سایر توضیحات و ملاحظات عمومی
  - ماده ۱۳ . شرح و تفسیر
  - ماده ۱۴ . شمار مواد و نحوه تصویب شیوه نامه
- پیوست‌ها
- فرمهای مربوطه

## ماده ۱ . مقدمه

توسعه دانش و فناوری در منطقه مستلزم حمایت همه جانبه دانشگاه از پژوهش و زیرساخت‌های آن به خصوص زیرساخت‌های انسانی است. بدین‌وسیله دانشگاه هرمزگان، در راستای مأموریت‌های خود و کمک به توسعه زیرساخت‌های پژوهش منطقه، شیوه‌نامه جهت دهی و جذب داوطلبین پسا دکترا را به منظور پرورش متخصصین و حصول اهداف کیفی دانشگاه را که به شرح زیر تدوین شده است، تعریف می‌نماید، تا ضمن استفاده از پتانسیل‌های پژوهشی موجود در دانشگاه، جهت انجام پژوهش‌های اولویت‌دار و تقاضامحور، از طریق این دوره‌ها به توسعه زیرساخت انسانی پژوهش کمک نماید.

## ماده ۲ . هدف

هدف از برگزاری این دوره، حفظ و حمایت از پژوهشگران مستعد و جوان در راستای ارتقاء سطح تحقیقات پایه و کاربردی در دانشگاه هرمزگان و تأمین برخی از نیازهای علمی صنایع و جوامع می‌باشد.

## ماده ۳ . تعاریف و اختصارات

دانشگاه: دانشگاه هرمزگان

**دوره پسا دکترا:** دوره پسا دکترا دوره‌ای است که برای اشتغال به فعالیت‌های پژوهشی به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل پژوهشگر پسا دکترا و در حوزه تخصصی مربوطه وی ایجاد می‌شود. این دوره، غیر رسمی و با دریافت گواهی (Certificate) همراه می‌باشد که در این فرآیند داوطلب زیر نظر استاد راهنما، در یک تحقیق (علمی و دانشگاهی/صنعتی و تقاضا محور) مشارکت دارد تا در حین اجرای تحقیقات و کارهای علمی، توانمندی‌های جدید در داوطلب ایجاد و به تولید محصولات علمی برتر بیانجامد. از لحاظ ساختاری، دوره پسا دکترا به دو گروه اصلی تفکیک می‌شود:

**دوره پسا دکترا علمی:** دوره پسا دکترا علمی دوره‌ای است موقت و معین که برای ارتقای سطح علمی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل پژوهشگر پسا دکترا و در حوزه تخصصی مربوطه وی ایجاد می‌شود. این دوره، با دریافت گواهی‌نامه از سوی دانشگاه (Certificate) همراه می‌باشد که در این فرآیند داوطلب زیر نظر استاد راهنما، در یک تحقیق علمی بر پایه مسئله مطرح شده در دانشگاه، مشارکت دارد تا در حین اجرای تحقیقات و کارهای علمی، توانمندی‌های جدید در داوطلب ایجاد و به تولید محصولات علمی برتر بیانجامد.

**دوره پسا دکترا صنعتی:** دوره پسا دکترا صنعتی، دوره‌ای صرفاً پژوهشی و ترجیحاً تقاضامحور و تمام‌وقت بوده و به منظور اجرای فعالیت‌های پژوهشی هدفمند، بر پایه مسئله مطرح شده در جامعه و صنعت (تقاضا محور)، می‌باشد و در نتیجه‌ی آن، ارتقای مهارت‌های تخصصی پژوهشگر و عبور از مرزهای دانش و رفع نیازهای علمی صنعت و جامعه ایجاد می‌شود؛ به گونه‌ای که از احصای نیاز فناوری صنعت و جامعه، طی یک دوره پسا دکترا صنعتی، پژوهشگران دارای مدرک دکتری، تحت نظارت یکی از اساتید حائز شرایط دانشگاه، این دوره را می‌گذرانند؛

**پژوهشگر پسا دکترا علمی:** (که در این آیین‌نامه پژوهشگر نامیده می‌شود) پژوهشگر پسا دکترا علمی، فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) بوده و متقاضی ورود به دوره‌های معین فعالیت‌های علمی و پژوهشی به منظور ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل برای حضور در مرزهای دانش جهانی در حوزه تخصصی مربوطه می‌باشد.

**پژوهشگر پسا دکترا صنعتی:** (که در این آیین‌نامه پژوهشگر صنعتی نامیده می‌شود) پژوهشگر پسا دکترا صنعتی، فردی است که دارای مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) بوده و زیر نظر عضو هیات علمی و به منظور رفع نیاز علمی و پژوهشی صنعت و جامعه و همچنین ارتقای مهارت‌های تخصصی و ضرورت‌های تحقیقات مستقل فعالیت می‌کند.

#### ماده ۴ . طول دوره

دوره تحقیقات پسا دکترا به صورت تمام وقت و یکساله می‌باشد و بنا به ضرورت و با درخواست پژوهشگر و تایید استاد راهنما و تامین هزینه‌های مورد نیاز، با تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و تامین منابع مالی آن، حداکثر تا یک سال دیگر تمدید می‌گردد.

#### ماده ۵ . شرایط

**شرایط پژوهشگر علمی و صنعتی:**

ردیف	شرایط	پسا دکترا	
		علمی	صنعتی
۱	متقاضی مدرک دکترا تخصصی (Ph.D)، تخصص در رشته‌های مرتبط با حیطه فعالیت‌های پژوهشی استاد حایز شرایط مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری داشته باشد که بیش از --- سال از تاریخ اخذ مدرک نگذشته باشد	۴	۶

۴	۱۰	دارا بودن حداقل -- امتیاز از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر علمی و پژوهشی مستخرج از فعالیتهای پژوهشی با توجه به آیین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی	۲
٪۳۰	٪۶۰	حداقل -- امتیازات کسب شده باید نتیجه پژوهش‌های خود پژوهشگر باشد (پژوهشگر به عنوان نویسنده مسئول یا نویسنده اول مقاله باشد).	تبصره
۲	۴	حداکثر -- امتیاز از این بند می‌تواند با امتیاز طرح‌های برون دانشگاهی و کاربردی و ثبت اختراع که منطبق با آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی موسسه‌های آموزشی و پژوهشی باشد، تامین گردد.	تبصره
✓	✓	برخورداری از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن سوء پیشینه کیفری موثر.	۳
-	-	در خصوص پذیرش متقاضیان خارجی، شرایط پذیرش توسط واحد بین‌الملل دانشگاه تعیین و مطابق ضوابط وزارت عتف و سایر آیین نامه های جاری در این خصوص می‌باشد.	تبصره
محدودیتی ندارد	۴۰	اگر فرد داوطلب بخواهد از مزایای برنامه‌های و حمایت‌های خاص وزارت عتف استفاده نماید، حداکثر سن داوطلب -- سال می‌باشد و در غیر این صورت محدودیت سنی وجود ندارد.	۴
✓	✓	نداشتن منع تحصیلی از نظر نظام وظیفه (داشتن امریه به منظور گذراندن خدمت نظام وظیفه در مراکز تحقیقاتی قابل قبول می‌باشد)	۵
✓	✓	داشتن توصیه‌نامه صلاحیت انجام پژوهش از استادان راهنما رساله دکتری	۶
✓	✓	کسب پذیرش از یک نفر از اعضای هیات علمی مرکز مورد تقاضا به عنوان استاد راهنما با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه	۷
✓	✓	از اعضای هیات علمی دانشگاه های کشور نباشد.	۸
الزامی نیست	✓	مأمور به خدمت یا شاغل نباشد.	۹
الزامی نیست	۳	برای استفاده مجدد متقاضی، بایستی از تاریخ اتمام دوره پسا دکترا قبلی، حداقل -- برابر زمان دوره پسا دکترا قبلی، گذشته باشد.	۱۰
✓	✓	در موارد خاص، در صورتی که داوطلب از تجربه و علم کافی در دوره پسا دکترا برخوردار نباشد با پیشنهاد شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تشخیص هیات رئیسه در خصوص لغو دوره و جایگزینی داوطلب تصمیم‌گیری می‌شود.	تبصره

### شرایط استاد راهنما:

ردیف	شرایط	پسا دکترای	
		علمی	صنعتی
۱	همخوانی تخصص و زمینه فعالیت عضو هیئت علمی متقاضی با حیطه فعالیت پژوهشی موضوع دوره پسا دکترا	✓	✓
۲	عضو هیئت علمی نبایستی در -- سال اخیر رکود علمی داشته باشد. اگر متقاضی در دو سال متوالی پایه نگرفته باشد، دارای رکورد علمی است.	۲	۱
۳	حداقل -- مقاله در سه سال آخر در مجلات معتبر علمی پژوهشی منتشر کرده باشد.	۵	۲

۴	حداقل -- طرح تحقیقاتی مصوب در دانشگاه هرمزگان را با موفقیت به پایان رسانده باشد.	۱	۱
۵	راهنمایی حداقل -- نفر دانشجوی تحصیلات تکمیلی با موضوع پایان نامه / رساله مرتبط با فعالیت پژوهشی موضوع دوره پسا دکترا، را به عهده گرفته باشد.	۳	۱
۶	حداقل -- طرح پژوهشی کاربردی در دست اقدام داشته باشد.	۱	۱
۷	قابلیت تامین سهم حقوق قابل پرداخت حاصل از طرح‌های پژوهشی و یا اعتبار ویژه خود به کاندیدای پسا دکترا را اثبات نماید	✓	توسط صنعت انجام شود
۸	هر استاد راهنما در هر مقطع زمانی می‌تواند هدایت -- پژوهشگر پسا دکترا را به عهده بگیرد.	۱	۲
۹	استاد راهنما باید دسترسی به امکانات ضروری آزمایشگاهی، کتابخانه ای مورد نیاز برای اجرای دوره‌ی پسا دکترا داشته باشد و این امر باید به تایید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.	✓	✓
۱۰	استاد راهنما باید توانایی تامین هزینه‌های دوره پسادکترا از منابع داخل یا خارج دانشگاه را داشته باشد و این موضوع به تایید شورای پژوهشی دانشگاه برسد.	✓	توسط صنعت
تبصره	استاد راهنمایی که بتواند منابع مالی بخشی یا تمام پروژه را از خارج دانشگاه تامین کند در اولویت قرار خواهد گرفت.	✓	✓

#### ماده ۶. مراحل درخواست

- پذیرش درخواست کتبی استاد راهنما پسا دکتری توسط استاد پذیرش دهنده
- تأیید پذیرش توسط گروه
- انعکاس رای گروه به کمیته تخصصی مربوطه در معاونت پژوهشی جهت صدور حکم و فرایند سازی اداری و ابلاغ به استاد و دانشکده مربوطه

#### ماده ۷. فرآیند انتخاب

۱. تکمیل فرم درخواست داوطلب دوره پسا دکترا برای برگزاری دوره با ارائه الزامات مشروح در ماده شماره ۵ شیوه‌نامه مذکور به عضو هیأت علمی پذیرنده در مقام استاد راهنمای دوره
۲. تکمیل فرم درخواست عضو هیئت علمی در مقام استاد راهنمای دوره برای برگزاری دوره پسا دکترا با معرفی داوطلب دوره و برنامه زمان‌بندی به گروه آموزشی
۳. بررسی الزامات داوطلب و عضو هیأت علمی پذیرنده دوره، اصلاح و تایید درخواست استاد راهنما و برنامه علمی - تحقیقاتی متقاضی در شورای گروه تخصصی و شورای دانشکده و ارسال به شورای پژوهش دانشگاه

**تبصره ۲:** درخواست استاد راهنما بایستی کاملاً علمی، پژوهشی و فناورانه باشد و گروه آموزشی مربوطه انطباق آن را با الزامات علمی را تایید کند.

۴. بررسی درخواست و برنامه علمی- تحقیقاتی استاد راهنما در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و طرح در هیئت ریسه دانشگاه و تأیید ریاست دانشگاه

۵. ارائه گزارش پیشرفت دوره پسا دکترا هر سه ماه یکبار (مطابق فرم پیوست).

۶. ارائه گزارش جامع پایان دوره پسا دکترا، به همراه دستاوردهای دوره به شورای پژوهش دانشگاه که توسط گروه آموزشی تخصصی تأیید شده، برای حداکثر یک ماه پس از پایان دوره.

۷. اخذ مجوز برگزاری جلسه دفاع از گروه آموزشی

۸. برگزاری جلسه دفاع پایان نامه به صورت رسمی و با دعوت از یک داور خارجی از اعضای هیأت

علمی و یک داور داخلی از اعضای هیأت علمی

#### ماده ۸. امکانات رفاهی و پژوهشی پژوهشگر

- پژوهشگر از هنگام ورود به دانشگاه و طی مراحل قانونی پذیرش، از امکانات آزمایشگاهی، کتابخانه، مرکز رایانه، بیمه و تغذیه در چارچوب ضوابط دانشگاه بهره‌مند خواهد شد.
- حق الزحمه ماهیانه پژوهشگر در طول دوره، قبل از شروع دوره و در زمان تنظیم قرارداد با پیشنهاد استاد راهنما و تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می شود.
- قرارداد دوره با امضای پژوهشگر، عضو هیأت علمی، رئیس دانشکده/پژوهشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه منعقد می شود.

#### ماده ۹. شرایط پذیرش پژوهش، اتمام دوره و صدور گواهی نامه پایان دوره پسا دکترا

پایان دوره منوط به چاپ حداقل ۲ مقاله علمی پژوهشی معتبر با نام دانشگاه به ازای هر سال قرارداد برای پسا دکترا علمی می‌باشد. برای پسا دکترا صنعتی حداقل یک مقاله الزامی است.

پس از پایان دوره بر مبنای درخواست کتبی پژوهشگر پسادکترا پژوهشی و تأیید استادپذیرنده گواهی نامه مربوطه با امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، رئیس دانشکده/پژوهشکده و استاد پذیرنده صادر خواهد شد.

دوره با ارائه سمینار در دانشکده مجری و گزارش توسط پژوهشگر و تایید عضو هیات علمی، دانشکده و تصویب شورای پژوهشی دانشگاه خاتمه می‌یابد و گواهی آن به دو زبان فارسی و انگلیسی با ۳ امضای عضو هیات علمی، رئیس دانشکده و معاون پژوهش و فناوری دانشگاه صادر می‌شود.

در شرایط خاص که فعالیت پژوهشی منجر به تولید فن آوری جدید، ثبت اختراع ملی یا بین المللی (پتنت)، تولید دانش فنی، ساختن محصول جدید و رفع مشکل واحد صنعتی یا جامعه (با تاییدیه واحد مربوطه) شود بر حسب نوع و دستاورد با تایید شورای تحصیلات تکمیلی می‌تواند جایگزین مقاله یا مقالات دوره شود. همچنین اگر حاصل تحقیق منجر به تالیف کتاب (مورد تائید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه) باشد می‌تواند جایگزین مقاله شود.

طبق قرارداد اتمام دوره باید به تائید استاد پذیرنده رسیده و مبنی بر حصول نتیجه باشد.

**تبصره ۱:** در صورتیکه خروجی دوره منجر به تولید فناوری جدید، ثبت اختراع بین المللی، تولید دانش فنی و یا ساخت محصول جدید شود، تاییدیه این دستاوردها با تایید شورای پژوهشی دانشگاه میتواند جایگزین مقاله گردد.

## ماده ۱۰. تعهدات

### تعهدات معاونت پژوهشی

- ا. سیاست گذاری در خصوص اهداف دوره ها، روند تحقیقات و همبستگی پژوهشی دانشگاه با جامعه
- ب. بررسی اعلام صلاحیت استاد راهنما و طرح پیشنهادی ارائه شده توسط دانشکده ها و ارائه پاسخ مقتضی
- ج. بررسی اعلام نیاز دانشکده ها به منابع و امکانات و ارائه امکانات یا اتخاذ راهکارهای مناسب صدور
- د. گواهینامه پایان دوره تحقیق پسا دکترا بر اساس درخواست کتبی دانشکده ها

### تعهدات دانشکده

- ا. انجام امور اداری در خصوص موافقت نامه و ضمانت نامه های مرتبط با ضوابط دانشگاه و پیگیری فرایند پذیرش استاد راهنما
- ب. اعتماد سازی در خصوص خلاقیت و استقلال استاد راهنما و حصول اهداف منطقی
- ج. ارزیابی روند تحقیق
- د. تدارک و گسترش منابع و امکانات مورد نیاز دوره در حد مقدور



## تعهدات استاد راهنما

- ه. تایید یا عدم تایید پژوهشگر و طرح پژوهشی پیشنهادی
- و. جلب موافقت گروه و رئیس دانشکده در خصوص اهداف علمی و پروژه استاد راهنما
- ز. مدیریت تحقیق برای توسعه مهارت های روش شناسانه پژوهشگر
- ح. اعلام پایان دوره بر اساس ماده ۹ آئین نامه می باشد.
- ط. استاد پذیرنده ملزم به رعایت حقوق علمی و مالکیت معنوی پژوهشگر می باشد.
- ی. استاد پذیرنده مجاز است مطابق مقررات جذب دانشجو از کشورهای دیگر پژوهشگر جذب نماید
- ک. پیروی از معیارهای اخلاقی ضروری در خصوص قوانین و سیاست های دانشگاهی و کشوری، بهره برداری از منابع، احترام به طبیعت در آزمایشگاه ها و رعایت موارد ایمنی
- ل. اعلام پایان تحقیق به گروه یا دانشکده برای انجام امور معمول مانند قطع دسترسی استاد راهنما به منابع و ارائه نتایج تحقیق برای انتشار و بیگانی.

## تعهدات پژوهشگر (داوطلب پسا دکترا)

- ا. اهتمام به امور پژوهشی در طول دوره با نظارت و هماهنگی استاد پذیرنده
  - ب. رعایت کلیه قوانین و مقررات آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاه در طول دوره
  - ج. ارائه گزارش های دوره ای سه ماهه با تایید استاد پذیرنده
  - د. نتایج پژوهش ها و درآمدهای احتمالی ناشی از آنها متعلق به دانشگاه بوده و پژوهشگر موظف به رعایت حقوق مالکیت فکری استاد
- تبصره ۲: دانشگاه تعهدی برای جذب و استخدام پژوهشگر پسا دکترا ندارد.

## ماده ۱۱. نحوه تأمین اعتبار دوره

- هزینه پژوهشی و حقوق پژوهشگر، به طور کامل از محل طرح های تحقیقاتی برون دانشگاهی، یا اعتبارات ویژه پژوهشی عضو هیات علمی تامین می شود.
- جهت اجرای دوره لازم است عضو هیات علمی از نظر تامین امکانات و تجهیزات مورد نیاز پژوهش، تایید لازم را از شورای گروه و دانشکده دریافت نماید.
- در صورت تامین بخشی از هزینه توسط توافق نامه های دانشگاه با ارگان های ذیربط مانند صندوق حمایت از پژوهشگران، باقیمانده حقوق پژوهشگر از طریق اعتبارات ویژه پژوهشی عضو هیات علمی

پرداخت خواهد شد (مسئولیت تامین حقوق پژوهشگر پسا دکتری به عهده استاد پذیرش دهنده است)

- در صورت تامین بخشی از هزینه توسط توافق نامه های دانشگاه، حقوق استاد راهنما از طریق سایر منابع قابل تامین خواهد بود.

تامین تمام هزینه ها بر اساس توافق استاد پذیرنده در قالب Grant پیش بینی می شود.

- بر اساس دستورالعمل حمایت از دوره های پسا دکترا (مصوب مورخ ۱۳۹۳/۰۸/۰۹ کمیته تخصصی صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور)
- بر اساس شیوه نامه بهره مندی دانش آموختگان برتر دانشگاهی از تسهیلات دوره پسادکتری (جایزه شهید دکتر چمران - مصوبه ۱۳۹۸/۱۲/۱۰ رئیس بنیاد ملی نخبگان)

#### ماده ۱۲ . سایر توضیحات و ملاحظات عمومی

در طول دوره، پژوهشگر عضو هیات علمی دانشگاه محسوب نشده و هیچگونه رابطه استخدامی با دانشگاه نخواهد داشت.

در تمامی دستاوردها و مقالات مستخرج از پژوهش در طی دوره، وابستگی "دانشگاه هرمزگان" به عنوان نام و نشانی عضو هیات علمی و پژوهشگر باید درج شود.

حقوق مالکیت معنوی و مادی دستاوردها و همچنین وسایل و تجهیزات غیرمصرفی اجرای دوره، متعلق به دانشگاه است و مطابق قوانین و مقررات مالی عمل خواهد شد.

چنانچه در طول دوره پسا دکترا تجهیزات، وسایل، مواد و سایر موارد مشابه خریداری و یا تهیه گردد، این موارد پس از اتمام دوره متعلق به گروه تحقیقاتی مجری خواهد بود. در صورت وجود بیش از یک مجری، توزیع تجهیزات خریداری شده با توافق طرفین انجام می گردد و در صورت اختلاف، معاونت پژوهشی دانشگاه مرجع تصمیم گیری است.

#### ماده ۱۳ . شرح و تفسیر

شرح و تفسیر این آیین نامه بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه هرمزگان خواهد بود.

#### ماده ۱۴ . شمار مواد و نحوه تصویب شیوه‌نامه

این دستورالعمل در ۱۴ ماده و ۶ تبصره و ۹ پیوست، پس از تأیید در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و ارسال در پیوست نامه شماره **\*\* مورخ \*\*** و طرح در **\*\* جلسه هیئت رئیسه دانشگاه که در تاریخ \*\*** برگزار شد، طی نامه شماره **\*\* مورخ \*\*** تصویب شد که لزوماً تا زمان بازنگری مجدد، این شیوه‌نامه لازم الاجرا می‌باشد.

## پیوست‌ها

فرم درخواست استاد راهنما برای گذراندن دوره پسا دکترا علمی یا صنعتی  
مشخصات استاد راهنما (عضو هیأت علمی):

نام و نام خانوادگی:	کد ملی:
پست الکترونیکی:	تلفن همراه:
مرتبه علمی:	تلفن محل کار :
دانشکده:	گروه:
عنوان حوزه تخصصی:	

فرم ارائه مشخصات صنعت پذیرنده دوره پسا دکترا صنعتی:

نام واحد عملیاتی صنعت مربوطه:	نام صنعت:
آدرس صنعت:	
تلفن محل کار :	تلفن واحد عملیاتی صنعت مربوطه:
نحوه ارتباط موضوع پروپوزال مطرح شده در دوره پسا دکترا صنعتی با حوزه کاری صنعت:	

تاریخ:

امضاء:

امضای متقاضی:

تاییدیه گروه :

بدین وسیله آقای/خانم دکتر .....، با موضوع درخواست گذراندن دوره پسا دکترا علمی/صنعتی عضو محترم هیأت علمی، با مشخصات مذکور در جلسه گروه آموزشی ..... مورخ ..... مطرح و با توجه به تناسب عنوان پروپوزال با تخصص عضو محترم هیأت علمی و تأمین عناوین ذیل، با درخواست عضو هیأت علمی، مبنی بر گذراندن دوره پسا دکترا علمی/صنعتی و موافقت می شود.

- برقراری ارتباط موثر و پایدار واحد عملیاتی صنعت مربوطه با دانشگاه
- جهت دهی پایان نامه ها تحصیلات تکمیلی در زمینه کاربری مورد نیاز صنعت
- جذب حمایت مالی در قالب حمایت از پایان نامه یا عقد قرارداد ارتباط با صنعت
- وجود بخش تحقیق و توسعه یا آزمایشگاهها و تجهیزات تحقیقاتی مورد نیاز دانشکده در واحد عملیاتی صنعت
- سایر موارد .....

تاییدیه معاونت محترم آموزش و پژوهش دانشکده برای:

بدین وسیله آقای/خانم دکتر .....، با موضوع درخواست گذراندن دوره پسا دکترا علمی/صنعتی ایشان، در جلسه شورای پژوهش ..... مورخ ..... مطرح و با توجه به صدور تاییدیه از سوی ریاست محترم دانشکده ..... و تأمین شرایط ذیل، با درخواست عضو هیأت علمی، مبنی بر گذراندن دوره پسا دکترا علمی یا صنعتی و موافقت می‌شود.

- جهت دهی به حوزه های پژوهشی جدید یا توسعه زمینه های همکاری قبلی دانشگاه از طریق برقراری ارتباط موثر و پایدار دانشگاه و واحد عملیاتی در صنعت
- جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد پژوهشی با صنعت
- اخذ حمایت صنعت از پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ثبت اختراع مشترک با صنعت
- فراهم نمودن فرصت کارآموزی دانشجویان در صنعت
- تعریف و طراحی دوره های آموزشی تخصصی کوتاه مدت
- ایجاد دفتر توسعه فناوری مشترک با صنعت
- فراهم نمودن زمینه اشتغال دانش آموختگان دانشگاه در صنعت
- تعریف و طراحی دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت دانشگاه برای صنعت
- وجود بخش تحقیق و توسعه یا آزمایشگاهها و تجهیزات تحقیقاتی موردنیاز زمینه تحقیقاتی متقاضی در واحد عملیاتی صنعت.
- سایر موارد .....

مدیر پژوهش و فناوری دانشگاه

امضاء  
تاریخ:

مدیر کارآفرینی و ارتباط با جامعه

امضاء  
تاریخ:

معاون آموزش و پژوهش دانشکده

امضاء  
تاریخ:



تاییدیه ریاست محترم دانشکده برای گذراندن دوره پسا دکترا علمی یا صنعتی عضو هیأت علمی:  
حسب صدور تأییدیه موضوع گذراندن دوره پسا دکترا علمی/صنعتی عضو محترم هیأت علمی جناب-  
آقای/سرکارخانم دکتر .....، عضو محترم هیأت علمی گروه آموزشی ..... این دانشگاه، از  
سوی معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه، بدین وسیله با درخواست نامبرده موافقت می گردد.

فرم برنامه تحقیق و دستاوردها

<p>(۱) عنوان پروپوزال مورد تحقیق در دوره پسا دکترا علمی/صنعتی الف: عنوان به فارسی: ب: عنوان به انگلیسی:</p>	فرم برنامه تحقیق و دستاوردهای دوره پسا دکترا علمی/صنعتی
<p>(۲) خلاصه پروپوزال، هدف از اجرا و دلیل ضرورت انجام طرح:</p>	
<p>(۳) دستاوردهای مورد انتظار در پایان دوره پسا دکترا:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> جهت دهی به حوزه پژوهشی جدید در زمینه ..... در دانشگاه</li> <li><input type="checkbox"/> جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد/گرننت پژوهشی با صنعت</li> <li><input type="checkbox"/> تسهیل بهره برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی صنعت</li> <li><input type="checkbox"/> اخذ حمایت صنعت از تعداد ..... پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی</li> <li><input type="checkbox"/> ثبت تعداد ..... اختراع مشترک با صنعت</li> <li><input type="checkbox"/> فراهم نمودن تعداد ..... فرصت کارآموزی دانشجویان در صنعت</li> <li><input type="checkbox"/> تعریف و طراحی تعداد ..... دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت</li> <li><input type="checkbox"/> ایجاد دفتر توسعه فناوری مشترک با صنعت تحت عنوان.....</li> <li><input type="checkbox"/> فراهم نمودن زمینه اشتغال تعداد ..... دانش آموختگان دانشگاه در صنعت</li> <li><input type="checkbox"/> انتشار تعداد ..... مقالات علمی ISI مشترک</li> <li><input type="checkbox"/> سایر موارد (لطفا توضیح دهید) .....</li> </ul>	
<p>(۴) دلایل خود را در رابطه با انتخاب این موضوع پروپوزال بیان نمایید. آیا تا به حال همکاری علمی مشترک با این صنعت داشته‌اید؟ لطفا اعلام فرمایید. نام و نام خانوادگی متقاضی: تاریخ: امضاء:</p>	

فرم ارائه گزارش

فرم ارائه گزارش دوره پسا دکترا علمی/صنعتی - گزارش نهایی پس از اتمام مأموریت

مدیر محترم گروه آموزشی .....  
 با سالم، احتراماً گزارش دوره پسا دکترا علمی/صنعتی اینجانب ..... به پیوست تقدیم می‌گردد.  
 بدینوسیله اعلام می‌دارد برنامه مطالعاتی اینجانب با عنوان .....  
 بر اساس دستاوردهای مورد انتظار، به شرح زیر استاد راهنما شده است:  
 جهت دهی به حوزه پژوهشی جدید در زمینه ..... در دانشگاه  
 جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد/گرننت پژوهشی با صنعت  
 تسهیل بهره برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی صنعت  
 اخذ حمایت صنعت از تعداد ..... پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی  
 ثبت تعداد ..... اختراع مشترک با صنعت  
 فراهم نمودن تعداد ..... فرصت کارآموزی دانشجویان در صنعت  
 تعریف و طراحی تعداد ..... دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت  
 ایجاد دفتر توسعه فناوری مشترک با صنعت تحت عنوان .....  
 فراهم نمودن زمینه اشتغال تعداد ..... دانش آموختگان دانشگاه در صنعت  
 انتشار تعداد ..... مقالات علمی ISI مشترک  
 سایر موارد (لطفاً توضیح دهید) .....

که مستندات مربوطه در پیوست گزارش آورده شده است. خواهشمند است دستور فرمایید اقدام مقتضی در این خصوص به عمل آورند.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی متقاضی:



روکش ارسال گزارش دوره پسا دکترا علمی/صنعتی  
(گزارش نهایی پس از اتمام دوره)

ریاست محترم دانشکده

گزارش دوره پسا دکترا علمی/صنعتی آقای/خانم دکتر ..... با مشخصات فوق در  
جلسه گروه ..... مورخ ..... مطرح شد و پس از تأیید در تاریخ  
..... جلسه دفاعی برای معرفی دستاوردهای ماموریت خود برگزار نموده و نتایج به دست  
آمده بر اساس برنامه پیشنهادی اولیه، مورد تأیید قرار گرفت.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

تاریخ:

امضاء:

ارزیابی رییس دانشکده از گزارش ارسالی عضو هیأت علمی دانشگاه

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه  
گزارش دوره پسا دکترا علمی/صنعتی آقای/خانم دکتر ..... با مشخصات  
فوق در جلسه شورای دانشکده مورخ ..... مطرح شد و نتایج به دست آمده بر  
اساس گزارش مذکور و انطباق با برنامه اولیه پیشنهادی متقاضی.  
 مناسب ارزیابی می شود.                       مناسب ارزیابی نمی شود.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی رییس دانشکده:

## ارزیابی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه از گزارش ارسالی عضو هیأت علمی دانشگاه

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه  
گزارش دوره پسا دکترا علمی/صنعتی آقای/خانم دکتر ..... با مشخصات فوق در جلسه شورای  
پژوهش مورخ ..... مطرح شد و نتایج به دست آمده براساس برنامه پیشنهادی مورد انتظار در محورها و نتایج  
ملموس زیر،

- مناسب ارزیابی میشود.
- مناسب ارزیابی نمی‌شود.
- مراتب جهت بررسی و دستور اقدام مقتضی ایفاد می‌شود.
- جهت دهی به حوزه پژوهشی جدید در زمینه ..... در دانشگاه
- جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد/گرت پژوهشی با صنعت
- تسهیل بهره برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی صنعت توس دانشجویان و اساتید  
دانشکده
- اخذ حمایت صنعت از تعداد ..... پایان‌نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ثبت تعداد ..... اختراع مشترک با صنعت
- فراهم نمودن تعداد ..... فرصت کارآموزی دانشجویان در صنعت
- تعریف و طراحی تعداد ..... دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت
- ایجاد دفتر توسعه فناوری مشترک با صنعت تحت عنوان.....
- فراهم نمودن زمینه اشتغال تعداد ..... دانش آموختگان دانشگاه در صنعت
- انتشار تعداد ..... مقالات علمی ISI مشترک
- سایر موارد (لطفا توضیح دهید).....

مدیر امور پژوهش و فناوری	مدیر کارافرینی و ارتباط با جامعه	معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده
امضاء:	امضاء:	امضاء:
تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:

ارزیابی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه  
موضوع فعالیت های صورت گرفته و دستاوردهای مورد انتظار در طی مدت دوره پسا دکترا علمی/صنعتی، به شرح مذکور در فوق  
 مناسب ارزیابی می شود  
 مناسب ارزیابی نمی شود.

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی معاون پژوهش و فناوری دانشگاه: